



УКРАЇНА

ГОРОХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ, СПОРТУ,
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**
НАКАЗ

19 травня 2021 р

м.Горохів

№ 60

Про затвердження Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавки до посадового окладу працівникам установ, закладів, структурних підрозділів Управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту та охорони здоров'я Горохівської міської ради

Відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказу міністерства культури і туризму України від 18.10.2005р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» та інших нормативно-правових актів, з метою удосконалення матеріального стимулювання працівників установ, закладів, організацій та структурних підрозділів Управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту та охорони здоров'я Горохівської міської ради та підвищення їх відповідальності за виконання поставлених завдань на належному рівні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавки до посадового окладу працівникам установ, закладів, структурних підрозділів Управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту та охорони здоров'я Горохівської міської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

І.І.Довмат

Від 19 травня 2021 року №60

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавки до посадового окладу працівникам установ, закладів, структурних підрозділів Управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту та охорони здоров'я Горохівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу Законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказу міністерства культури і туризму України від 18.10.2005р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» та інших законодавчих актів.

1.2. Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавки до посадового окладу впроваджується з метою досягнення більш повної відповідності колективного та персонального зацікавлення працівників установ, закладів, організацій, структурних підрозділів Управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту та охорони здоров'я Горохівської міської ради (далі- Управління) в кінцевих результатах своєї праці, ініціативного й творчого підходу до вирішення поставлених завдань, поліпшення матеріального заохочення в підвищенні рівня ефективності та якості завдань, зміцнення виконавської дисципліни.

1.3. Відповідно до положень статті 151 Кодексу законів про працю України, протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення у вигляді преміювання працівників не застосовуються.

2. Підстави, умови й порядок преміювання

2.1. Преміювання працівників здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше, як 20 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.1.1. Премія працівникам централізованої бухгалтерії, фахівцям із соціальної роботи, соціальним робітникам, працівникам підпорядкованих закладів освіти, культури та інших закладів виплачується за рахунок та в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі видатків загального фонду на їх утримання та економії коштів на оплату праці.

2.2. Щомісячне преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці.

2.3. В окремих випадках, за виконання особливо важливої роботи, або з нагоди ювілеїв та на честь державних, професійних свят, з урахуванням особливого внеску, працівникам може бути виплачена одноразова премія, згідно наказу начальника Управління.

2.4. Преміювання працівників може здійснюватися:

- в абсолютній формі;
- у відсотках посадових окладів;

Розмір премії залежить від особистого вкладу працівника в загальні результати роботи, без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами і може проводитись щомісяця, щокварталу, щопівроку або за підсумками року.

2.5. Розмір премії працівників установ, закладів, структурних підрозділів Управління визначається за такими показниками:

2.5.1. При визначенні премії керівникам закладів освіти, культури враховується:

- організація чіткої роботи працівників закладу, створення сприятливого мікроклімату в колективі;
- високий рівень управлінської діяльності;
- створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я здобувачів освіти та працівників;
- ефективне виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- висока результативність у забезпеченні якісної освіти її здобувачами та ін.

2.5.2. При визначенні премії іншим працівникам підпорядкованих закладів освіти, культури та інших закладів Управління враховується:

- забезпечення впровадження в робочий процес передових, сучасних інноваційних технологій;
- участь у конкурсах профмайстерності, семінарах, вебінарах всеукраїнського рівня;
- якісна підготовка учнів до олімпіад, турнірів, конкурсів;
- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов'язків;
- активна участь в громадському житті громади;
- сумлінне виконання посадових обов'язків та ін.

2.5.3. При визначенні розміру премії працівникам централізованої бухгалтерії враховується:

- сумлінне ставлення працівників до виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання у роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- своєчасне і якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень, ефективне використання коштів;
- складність та напруженість в роботі;
- забезпечення кваліфікаційного ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до чинного законодавства;
- суворе дотримання штатної, фінансової дисципліни, своєчасне проведення нарахування заробітної плати.
- ініціативність у діяльності та результативність.

2.5.4. При визначенні розміру премії фахівцям із соціальної роботи, соціальним робітникам враховується:

- сумлінне ставлення працівників до виконання своїх функціональних обов'язків;
- високий рівень якості надання соціальних послуг;
- стану виконавської та трудової дисципліни;
- інші показники.

2.6. Премії не виплачують працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати провадяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.7. Премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу, враховуючи показники преміювання, визначені цим Положенням.

2.8. Начальник Управління має право преміювати керівників закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, директорів Будинків культури, завідувачів клубів та бібліотек, працівників централізованої бухгалтерії, фахівців із соціальної

роботи, соціальних робітників та інших працівників установ, підпорядкованих Управлінню в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату їх праці

2.9. Керівники закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти директори Будинків культури, завідувачі клубів та бібліотек здійснюють преміювання педагогічних та інших працівників даних закладів на основі положень про преміювання цих закладів, розроблених відповідно до вимог чинного законодавства.

2.10. Конкретні розміри даних виплат встановлюються:

-наказом начальника Управління згідно протоколу комісії з питань стимулювання діяльності працівників – для керівників закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, директорів Будинків культури, завідувачів клубів та бібліотек, працівників централізованої бухгалтерії, фахівців із соціальної роботи, соціальних робітників та працівників інших структурних підрозділів ;

- керівниками закладів освіти, культури – для педагогічних, бібліотечних та технічних працівників відповідних закладів освіти та культури за погодженням з начальником Управління.

2.11. Преміювання керівників закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, бібліотекарів, працівників централізованої бухгалтерії, фахівців із соціальної роботи, соціальних робітників та працівників інших структурних підрозділів, працівників підпорядкованих закладів культури та інших закладів здійснюється на підставі наказу начальника Управління (на основі Протоколу комісії відділу освіти Управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту та охорони здоров'я Горохівської міської ради з питань стимулювання діяльності педагогічних працівників та керівників закладів освіти Горохівської міської ради, Протоколу комісії Управління освіти культури, молоді, спорту, соціального захисту та охорони здоров'я Горохівської міської ради з питань стимулювання діяльності працівників закладів культури, централізованої бухгалтерії, фахівців із соціальної роботи,соціальних робітників та працівників інших структурних підрозділів)

2.12. Підставою для виплати премії працівникам закладів освіти, культури -є наказ керівника цього закладу(установи).

2.13. Повне або часткове позбавлення премії можливе за наявності показників для її позбавлення, та застосовується не пізніше одного місяця з дня виявлення, але не пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

2.14. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за другу половину місяця.

3.Порядок надання матеріальної допомоги

3.1. Матеріальна допомога на оздоровлення надається в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, на підставі, у розмірах та в порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказом міністерства культури і туризму України від 18.10.2005р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки».

3.2. Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам централізованої бухгалтерії, фахівцям із соціальної роботи,соціальним робітникам та працівникам інших структурних підрозділів, підпорядкованих закладів культури та інших культурно-освітніх закладів, керівникам закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти здійснюється на підставі наказу начальника Управління.

3.3. Підставою для виплати матеріальної допомоги працівникам закладів освіти, культури та інших культурно-освітніх закладів є наказ керівника цього закладу за погодженням начальника Управління.

4. Порядок встановлення і виплати надбавок до посадового окладу

4.1. Встановлення надбавок працівникам здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, на підставі, у розмірах та в порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказом міністерства культури і туризму України від 18.10.2005р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», іншими нормативно-правовими актами, які регулюють умови оплати праці зазначених працівників.

4.2. Встановлення надбавок керівникам закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, працівникам централізованої бухгалтерії, фахівцям із соціальної роботи, соціальним робітникам та працівникам інших структурних підрозділів, підпорядкованих закладів культури та інших закладів здійснюється на підставі наказу начальника Управління.

4.3. Встановлення надбавок працівникам закладів освіти здійснюється наказом керівника цього закладу за погодженням начальника Управління на основі Протоколу комісії з питань стимулювання діяльності працівників цього закладу, Протоколу комісії відділу освіти Управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту та охорони здоров'я з питань стимулювання діяльності педагогічних працівників та керівників закладів освіти Горохівської міської ради.

4.4. Встановлення надбавок працівникам закладів культури, структурних підрозділів Управління здійснюється на підставі наказу керівника цього закладу за погодженням начальника Управління.

4.5. Надбавки працівникам можуть встановлюватися на рік або на певний термін (квартал, півріччя). Після закінчення встановлених наказом строків виплата надбавки припиняється.

4.6. Надбавки зменшується, або скасовується у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни.

5. Джерела преміювання

5.1. Премія працівникам виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці.

На преміювання також направляються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, що утворюється протягом року.

5.2. Розмір економії заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань за кошторисом (з урахуванням змін, що відбуваються за встановленим порядком) та сумою фактичних видатків.

Начальник Управління освіти,
культури, молоді та спорту,
соціального захисту та охорони здоров'я
Горохівської міської ради

І.І.Довмат

